

推行行政执法三项制度改革试点 工 作 简 报

第 5 期

邯郸市推行三项制度试点工作领导小组办公室

2017年6月4日

编者按：为稳步推进三项制度改革试点工作，解决行政执法部门在推行三项制度改革试点工作过程中遇到的问题，邯郸市推行三项制度试点工作领导小组办公室印发了《邯郸市推行行政执法三项制度解答》，供各级各部门参考。

邯郸市推行行政执法三项制度解答

1. 什么是行政执法三项制度？

答：2016年12月30日，中央全面深化改革领导小组第三十一次会议审议通过了《推行行政执法公示制度执法全过程

记录制度重大执法决定法制审核制度试点工作方案》，会议决定对行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度进行试点工作。行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度统称为行政执法三项制度。

行政执法三项制度是规范行政执法行为、打造法治政府的重要制度。推行执行公示制度试点重在打造阳光政府，要及时主动公开执法信息，让行政执法在阳光下运行；推行执法全过程记录制度试点重在规范程序，要扩大记录适用范围，实现全过程留痕、可回溯管理；推行执法决定法制审核制度试点重在依法行政，要确保每项重大执法决定必须经过合法性审查，守住法律底线。

2. 我市行政执法三项制度改革的试点范围有哪些？

答：按照我市试点实施方案要求，2017 年底前，市、县两级政府及其行政执法部门在行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政收费、行政检查六类行政执法行为中全面推行三项制度。

3. 我市推行三项制度分几个阶段？

答：分四个阶段任务：安排部署、制定修订制度、全面实施和总结验收。

4. “1+2+3+5+N” 制度体系是指什么？

答：即 1 个方案（《试点实施方案》）、2 个配备办法（《音像记录设备配备办法》《法制审核人员配备办法》）、3 个实施

办法（《行政执法公示实施办法》《行政执法全过程记录实施办法》《重大执法决定法制审核办法》）、5个清单（《执法人员清单》《行政执法事项清单》《随机抽查事项清单》《音像记录事项清单》《重大执法决定法制审核目录清单》），以及《行政执法行为流程图》《行政执法服务指南》《重大执法决定法制审核流程图》等若干系列文件。

5. 1个名录、1本手册、3项制度、4类文本和5个清单是指什么？

答：1个名录，即一个行政执法主体名录，各级政府法制办明确需要完成三项制度试点工作的行政执法单位和行政执法主体，形成本地的执法主体名录，即有多少单位或部门要完成此次改革任务。

1本手册：即一本行政执法工作手册（包括3+4+5，各级行政执法部门报本级政府法制办审核或备案后印制）

“3”：即三项制度，各级行政执法部门全部建立执法公示具体办法、执法全过程记录具体办法、重大执法决定法制审核具体办法。

“4”：即四类文本，各类行政执法流程图、行政执法服务指南、执法文书样本、重大执法决定法制审核流程图。

“5”：即五个清单，《执法人员清单》《行政执法事项清单》《随机抽查事项清单》《音像记录事项清单》《重大执法决定法制审核目录清单》。

6. 市、县两级政府法制机构在推进三项制度中的任务是

什么？

答：一是统筹协调、指导本级各执法部门三项制度推进工作，确定本地参加推行三项制度试点工作的行政执法部门和主体，编制行政执法主体名录。二是负责审核、备案本级各执法部门报送的各项制度和文件。三是督促、检查本级执法部门和下级政府推动落实情况。四是做好本地区自查总结工作。五是发现、挖掘本地推行三项制度示范单位，在全面推行三项制度的基础上，有重点的选择、推动几个部门、几个县区，分不同类别打造可复制、可推广的经验、模板。六是注意与本地改革办的对接。

7. 财政部门在推进三项制度中的任务是什么？

答：会同本级法制办、本级执法部门做好音像记录设备配备工作。

8. 市政府办公厅、市行政审批局在推进三项制度中的任务是什么？

答：会同本级法制办建立邯郸市行政执法信息公示平台。依托全市一体化网上政务服务平台，归集各级行政执法部门的执法信息。设置搜索查询功能，方便群众查询。

9. 工商部门在推进三项制度中的任务是什么？

答：负责汇总、整理、审核本级政府相关执法部门编制的《随机抽查事项清单》，对双随机公示活动进行督导。

10. 人社部门在推进三项制度中的任务是什么？

答：会同本级法制办对本地区在推行三项制度试点工作

中表现突出、效果显著的单位和个人，按照有关规定予以表彰奖励。

11. 月报告制度有哪些具体要求？

答：从5月起，各县（市、区）及市行政执法部门要在每月5日前，将上月推行三项制度情况，以传真和电子邮件方式报领导小组办公室（市法制办协调监督处）。报送内容包括：工作推进情况、创新经验、存在问题、工作建议等。工作台账报送情况纳入依法行政考核内容，定期进行通报。

电话：03103111708，传真：03103111739，

邮箱：hdjdc2815@163.com

12. 行政执法三项制度信息报送有哪些要求？

答：市推行三项制度试点工作领导小组办公室建立了推行三项制度专项简报。及时刊登市政府关于推行三项制度的安排部署和各地各部门推行三项制度工作动态创新经验做法等，供各地各部门学习参考。

电话：03103111708，传真：03103111739，

邮箱：hdjdc2815@163.com

13. 推进三项制度试点工作有哪些重要时间节点？

答：按照我市试点实施方案要求，共有四个重要时间节点：

4月30日前，各县（市、区）政府，市政府各行政执法部门，冀南新区、邯郸经济技术开发区管委会要按照方案要求，结合各自实际，研究制定具体工作方案，报市法制办备

案。

5月31日前,市行政执法部门根据本单位实施方案和省政府相关行政执法部门的制度文件,结合本地实际,完成制定和修订各项制度、清单、服务指南、流程图等工作。各县(市、区)政府法制、机构编制、发展改革、财政等有关部门要加强对有关制度制定工作的指导。各级行政执法部门要将有关制度编辑形成执法工作手册,报本级政府法制部门备案。

6月初,市政府督查室和市法制办会同市推行三项制度领导小组成员单位,对市各行政执法部门进行督导检查并对各县(市、区)政府推进三项制度进展情况进行抽查。

7月起,按照新修订完善的相关制度和 workflows,全面、严格、规范实施三项制度。

11月30日前,各地各单位要完成三项制度改革试点工作的自查和总结。

14. 政府法制机构需要审核哪些制度文件?

答:需要审核的文件包括:执法公示具体办法、执法全过程记录具体办法、重大执法决定法制审核具体办法和《行政执法事项清单》。

15. 政府法制机构需要备案审查哪些制度文件?

答:需要备案审查的文件包括:各类行政执法流程图、行政执法服务指南、执法文书样本、重大执法决定法制审核流程图、《音像记录事项清单》《随机抽查事项清单》《重大

执法决定法制审核事项清单》。

16. 如何编制《行政执法事项清单》？

答: 应当根据《行政执法事项编制指南》进行编制, 要明确行政执法主体、职责、权限、依据等须事前公开的内容。这个文件以市三项制度领导小组办公室 2 号文件印发。

17. 如何编制行政执法流程图？

答: 行政执法流程图是执法全过程记录制度要求的内容。各类执法行为流程图要分别明确各个执法环节记录的内容、方式、载体等事项, 目的是明确具体操作流程, 便于执法人员和群众了解执法流程。

18. 如何编制行政执法服务指南？

答: 明确行政执法事项名称、依据、受理机构、审批机构、许可条件、优惠政策、申请材料、办理流程、办理时限、监督方式、责任追究、救济渠道、办公时间、办公地址、办公电话等内容, 方便群众办事。

19. 如何编制和公示《行政执法人员清单》？

答: 市法制办编制并公示全市清单, 各县(市、区)法制办和执法部门编制并公示本地本部门的清单, 清单要明确执法人员的姓名、单位、职务、证件编号、执法区域等内容。《行政执法人员清单》要在政府门户网站统一公示, 也要在本部门网站进行公示。

20. 委托的执法事项填列到委托单位还是受托单位？

答: 委托的执法事项在委托单位和受托单位列表中都要

填写,备注说明“委托××单位行使”或“受××单位委托行使”。

21. 随机抽查事项清单如何编制?

答:明确抽查主体、依据、对象、内容、比例、方式、频次等内容。

22. 重大执法决定法制审核制度包括哪几类执法行为?

答:重大执法决定法制审核涉及行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收四类执法行为。

23. 重大执法决定法制审核目录清单如何制定?

答:重大执法决定法制审核涉及行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收四类执法行为,各级行政执法部门要根据本部门的特点,结合执法层级、所属领域、涉案金额、社会影响等因素,明确界定本部门重大行政执法决定的审核范围。

24. 重大执法决定法制审核流程图如何制作?

答:编制《重大执法决定法制审核流程图》,要明确法制审核送审材料,规范审核程序、审核载体、时限要求、法制审核意见与拟处理意见不一致的协调决策机制、责任追究机制等事项。

25. 推行三项制度改革需要哪些创新举措?

答:创新举措是推行三项制度的突破点,这类工作是方案推进中的自选动作,要结合市政府《关于推进互联网+行政执法监督信息平台建设的意见(试行)》(邯政字〔2016〕69

号)要求,有重点的选择部分执法部门进行突破。包括佩戴行政执法证件;执法信息向公示平台及时推送机制;音像记录视频演示片;全过程音像记录的即时上传云存储模式;运用执法全过程记录信息在案卷评查、执法监督、评议考核、舆情应对、行政决策和健全社会信用体系等工作中的作用的典型案例;其他规范行政执法三项制度的创新举措。